

## **Aufgabenbeschreibung des\*der Klimaschutzkoordinator\*in der Sektion Otterfing des DAV**

### **Amtsdauer und Wahl**

Der\*Die Klimaschutzkoordinator\*in

- wird vom Vorstand bis auf weiteres bestimmt

### **Hauptaufgaben**

Der\*Die Klimaschutzkoordinator\*in

- sorgt für die Umsetzung der Emissionsbilanzierung der Sektion (Koordination des Erfassungsteams und Schnittstelle zur Bundesgeschäftsstelle)
- sorgt ggf. für die Umsetzung von Klimaschutzmaßnahmen auf Sektionsebene
- koordiniert ggf. die Klimaschutzaktivitäten in der Sektion

### **Wichtige Einzelaufgaben**

Der\*Die Klimaschutzkoordinator\*in

- koordiniert die Emissionsbilanzierung
- sorgt für die Sammlung und Eintragung von Emissionsdaten in die zentrale Bilanzierungsdatenbank des DAV
- tritt sektionsintern und extern für Klimaschutz und Nachhaltigkeit ein, insbesondere für klimafreundliches Verhalten beim Hüttenbetrieb, Wegebau, Veranstaltungen und der Tourendurchführung
- arbeitet eng mit Vorstand, Naturschutzreferent\*in und Öffentlichkeitsreferent\*in zusammen

## **Notwendige Voraussetzungen**

Der\*Die Klimaschutzkoordinator\*in

- bringt Begeisterung und Interesse für das Thema Klimaschutz und Nachhaltigkeit mit
- kennt sich gut mit üblichen EDV-Programmen aus (z.B. Microsoft Office-Anwendungen, Online-Formulare)
- verfügt über Sozial- und Führungskompetenz

## **Finanzielle Entschädigung**

Der\*Die Klimaschutzkoordinator\*in erhält eine

- Zuschuss/Kostenerstattung der Auslagen, die im Rahmen der ehrenamtlichen Tätigkeit anfallen
- jährliche bedarfsgerechte Aufwandsentschädigung im Sinne des § 3 Abs. 26a EStG

## **Sonstige Vergünstigungen**

Der\*Die Klimaschutzkoordinator\*in

- erhält einen qualifizierten Nachweis (Kompetenznachweis)
- kann auf Kosten der Sektion Fortbildungen zur Erlangung und Weiterentwicklung der notwendigen und wünschenswerten Kompetenzen besuchen
- kann auf Kosten der Sektion an Austauschtreffen mit anderen Klimaschutzkoordinator\*innen teilnehmen